

<b>Zentrum f. Ergotherapie</b> MELDEKARTE über ABWESENHEIT																					
<input type="checkbox"/> URLAUB <input type="checkbox"/> KRANKHEIT <input type="checkbox"/> ARBEITSUNFALL <input type="checkbox"/> FREIZEIT (Abgeltung von Mehrarbeit) <input type="checkbox"/> FREISTELLUNG, bezahlt <input type="checkbox"/> FREISTELLUNG, unbezahlt <input type="checkbox"/> SCHULUNG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>NAME</b></td> <td style="width: 50%;"><b>VORNAME</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Anzahl Tage / Stunden:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<b>NAME</b>	<b>VORNAME</b>			<b>Anzahl Tage / Stunden:</b>				<b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b>				<b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b>				<b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b>			
<b>NAME</b>	<b>VORNAME</b>																				
<b>Anzahl Tage / Stunden:</b>																					
<b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b>																					
<b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b>																					
<b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b>																					
<p><u>Zu beachten:</u> Diese Meldekarte gilt gleichzeitig als Antrag für Urlaub oder sonstige Abwesenheit. Erst nach Abzeichnung durch den Vorgesetzten ist der Urlaub oder die Abwesenheit genehmigt.</p> <p>Die Antragstellung bzw. die Genehmigung muss <b>3 MONATE vor</b> Inanspruchnahme erfolgen.</p>																					

Ausfertigung für den Mitarbeiter als Bestätigung

<b>GANTZE Ergotherapie</b> MELDEKARTE über ABWESENHEIT																					
<input type="checkbox"/> URLAUB <input type="checkbox"/> KRANKHEIT <input type="checkbox"/> ARBEITSUNFALL <input type="checkbox"/> FREIZEIT (Abgeltung von Mehrarbeit) <input type="checkbox"/> FREISTELLUNG, bezahlt <input type="checkbox"/> FREISTELLUNG, unbezahlt <input type="checkbox"/> SCHULUNG	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>NAME</b></td> <td style="width: 50%;"><b>VORNAME</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Anzahl Tage / Stunden:</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<b>NAME</b>	<b>VORNAME</b>			<b>Anzahl Tage / Stunden:</b>				<b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b>				<b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b>				<b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b>			
<b>NAME</b>	<b>VORNAME</b>																				
<b>Anzahl Tage / Stunden:</b>																					
<b>Datum Abwesenheit am/vom-bis</b>																					
<b>Datum/Unterschrift Mitarbeiter</b>																					
<b>Datum/Unterschrift Vorgesetzter</b>																					
<p><u>Zu beachten:</u> Diese Meldekarte gilt gleichzeitig als Antrag für Urlaub oder sonstige Abwesenheit. Erst nach Abzeichnung durch den Vorgesetzten ist der Urlaub oder die Abwesenheit genehmigt.</p> <p>Die Antragstellung bzw. die Genehmigung muss <b>3 MONATE vor</b> Inanspruchnahme erfolgen.</p>																					